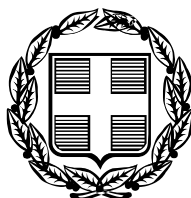


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 126**

2 Φεβρουαρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.12/83/7650/Γ1 (1)

Αναπλήρωση διδακτικών ημερών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 73 του ν. 3518/2006 (ΦΕΚ 272Α΄).

2. Τις ανάγκες συμπλήρωσης των μαθημάτων στα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία.

3. Την υπ' αριθμ. 37876/Στ/26.4.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.

4. Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, το ύψος της οποίας θα καθορισθεί με κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας κα Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με το άρθρο 73 του νόμου 3518/2006 (ΦΕΚ 272Α΄/2006), αποφασίζουμε:

Τα θέματα συμπλήρωσης των μαθημάτων στα δημόσια δημοτικά σχολεία και της έκδοσης των τίτλων προόδου και των τίτλων σπουδών ρυθμίζονται ως εξής:

1. Κάθε τάξη ή τμήμα σχολείου εντάσσεται, ανάλογα με τον αριθμό των ημερών που ο δάσκαλος της τάξης ή του τμήματος συμμετείχε στην απεργία, σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

Περίπτωση Α΄: συμμετοχή στην απεργία από 1 μέχρι και 11 ημέρες

Περίπτωση Β΄: από 12 μέχρι και 19 ημέρες

Περίπτωση Γ΄: από 20 μέχρι και 27 ημέρες

2. Η συμπλήρωση των μαθημάτων κάθε μίας από τις ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται ως ακολούθως:

α) Στην Α΄ περίπτωση, θα περιοριστούν οι προβλεπόμενες εκδρομές - διδακτικές επισκέψεις από 9 σε 4 και θα διατεθούν στη διδασκαλία μαθημάτων 2 ημέρες που προβλέπονται για επιμορφωτικές συναντήσεις των Σχολικών Συμβούλων με τους διδάσκοντες.

β) Στην Β΄ περίπτωση, θα εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα στην προηγούμενη περίπτωση και επιπλέον, θα διατεθούν στο χρονικό διάστημα 15 έως και 20 Ιουνίου μέχρι και 4 ημέρες για την διδασκαλία μαθημάτων, ανάλογα με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην απεργία. Ειδικότερα, για συμμετοχή μέχρι και 13 ημέρες θα διατεθεί μία, για συμμετοχή μέχρι 15 θα διατεθούν δύο, για συμμετοχή μέχρι 17 θα διατεθούν τρεις και για συμμετοχή μέχρι 19 θα διατεθούν τέσσερις ημέρες.

γ) Στην Γ΄ περίπτωση, θα διατεθούν επιπλέον των προβλεπόμενων στις προηγούμενες περιπτώσεις, μέχρι και 8 ημέρες από τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα και ειδικότερα, για κάθε ημέρα απεργίας θα αντιστοιχεί μία ημέρα διδασκαλίας. Οι ημέρες που θα διατεθούν είναι οι εξής: 3.1.2007, 4.1.2007, 2.4.2007, 3.4.2007, 4.4.2007, 11.4.2007, 12.4.2007, 13.4.2007. Η 3.1.2007 και η 4.1.2007 θα διατεθούν στην περίπτωση συμμετοχής στην απεργία 26 και 27 ημέρες αντίστοιχα.

3. Με βάση τα ανωτέρω, ο διευθυντής κάθε σχολείου συντάσσει, μετά από εισήγηση του συλλόγου των διδασκόντων, έγγραφο στο οποίο περιλαμβάνονται οι τάξεις ή τα τμήματα στα οποία θα εφαρμοστεί η συμπλήρωση των μαθημάτων, οι εκπαιδευτικοί και ο αριθμός των ημερών που έκαστος εξ αυτών συμμετέχει στη συμπλήρωση. Ειδικότερα, στην περίπτωση Α', ο αριθμός των ημερών κάθε εκπαιδευτικού είναι ίσος με τον αριθμό των ημερών που συμμετείχε στην απεργία και στις περιπτώσεις Β΄ και Γ΄, ο αριθμός των ημερών

που ο εκπαιδευτικός συμμετέχει στην συμπλήρωση της ύλης προκύπτει με προσαύξηση του αριθμού 11, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2β) και 2γ) αντίστοιχα, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου. Εάν ο σύλλογος των διδασκόντων δεν διατυπώσει εισήγηση, ο διευθυντής του σχολείου συντάσσει μόνος του το σχετικό έγγραφο.

4. Εκπαιδευτικοί οι οποίοι διδάσκουν σε τάξεις ή τμήματα που εντάσσονται στην Γ΄ περίπτωση συμμετέχουν στη συμπλήρωση για όλες τις ημέρες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2γ). Εάν δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων ή του Πάσχα, αντικαθίστανται για τις δύο ημέρες των Χριστουγέννων ή τις έξι ημέρες του Πάσχα, από άλλους εκπαιδευτικούς, που υπηρετούν στο ίδιο σχολείο και επιθυμούν τη συμμετοχή τους. Η αντικατάσταση αυτή γίνεται κατά προτεραιότητα από τον διευθυντή του σχολείου, τον υποδιευθυντή, τους δάσκαλους του ολοήμερου και τέλος από τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς.

5. α) Ο διευθυντής του σχολείου διαβιβάζει το συνταχθέν έγγραφο στον οικείο Διευθυντή Διεύθυνσης ή στον οικείο Προϊστάμενο Γραφείου ο οποίος, εάν το περιεχόμενο είναι σύμφωνο με τις διατάξεις της παρούσης απόφασης, το εγκρίνει ή άλλως το αναπέμπει με τις αναγκαίες παρατηρήσεις για την αναμόρφωση του.

β) Η συμπλήρωση της ύλης των μαθημάτων για κάθε σχολείο γίνεται με απόφαση του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης ή του Προϊσταμένου του οικείου Γραφείου η οποία διαβιβάζεται στον διευθυντή του σχολείου προς εφαρμογή.

γ) Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων για τις ημέρες των εορτών και τις ημέρες παράτασης της διδασκαλίας των μαθημάτων, για κάθε τάξη ή τμήμα, συντάσσεται από τον διευθυντή του σχολείου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτά.

6. Κατά τις ημέρες των εορτών και κατά την παράταση της διδασκαλίας των μαθημάτων, το διδακτικό ωράριο αναμορφώνεται ως εξής:

8.20΄ - 8.30΄	10΄	Υποδοχή μαθητών
8.30΄ - 10.00	90΄	1η διδακτική περίοδος (1η και 2η ώρα)
10.00 - 10.15΄	15΄	Διάλειμμα
10.15΄ - 11.00	45΄	3η ώρα
11.00 - 11.10΄	10΄	Διάλειμμα
11.10΄ - 11.55΄	45΄	4η ώρα
11.55΄ - 12.05΄	10΄	Διάλειμμα
12.05΄ - 12.45΄	40΄	5η ώρα

7. Κατά τη λειτουργία του σχολείου, τις ημέρες των εορτών και κατά την παράταση της διδασκαλίας των μαθημάτων, την χρονική περίοδο από 15 μέχρι και 20 Ιουνίου δεν λειτουργεί το ολοήμερο πρόγραμμα.

8. Κατά τη λειτουργία του σχολείου τις ημέρες των εορτών, χρέη διευθυντού ασκεί ο διευθυντής ή ο υποδιευθυντής του σχολείου εάν συμμετέχουν στο πρόγραμμα ή άλλως ο αρχαιότερος από τους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς.

9. Οι τίτλοι προόδου των μαθητών σε κάθε τάξη ή τμήμα χορηγούνται την ημέρα που λήγει η διδασκαλία των μαθημάτων. Οι τίτλοι σπουδών όλων των μαθητών της Στ΄ τάξης αποστέλλονται για την εγγραφή τους στα Γυμνάσια την 21η Ιουνίου.

10. Η συμπλήρωση αφορά τις τάξεις ή τα τμήματα των οποίων απεργούσε ο δάσκαλος της τάξης ή του τμήματος, κι όχι αν απεργούσαν μόνο οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΟΣ

Αριθμ. Φ30218/31530/1529 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Φ. 30218/13954/656/13.6.2006 υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ. 218/990/4.8.1999 υπουργικής απόφασης "καθορισμός του τρόπου υπολογισμού του παρεχομένου εφάπαξ βοηθήματος από το Ταμείο Αρωγής Αστυνομικών"».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 10 και 11 του άρθρου 27 του ν. 2676/1999 (Α΄ 1).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

3. Την γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Αρωγής Αστυνομικών η οποία διατυπώθηκε κατά την 33/3/12.10.2006 συνεδρίασή του.

4. Την γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης που διατυπώθηκε κατά την υπ' αριθμ. 27η/21.12.2006 συνεδρίαση του Α. Κλιμακίου.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε εις βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Αρωγής Αστυνομικών, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Φ.30218/13954/656/13.6.2006 υπουργικής απόφασης, που τροποποίησε την υπ' αριθμ. Φ.218/990/4.8.1999 υπουργική απόφαση από τότε που ίσχυσε (1.1.2006), ως ακολούθως:

α. Το πρώτο εδάφιο του Κεφαλαίου Β, τροποποιείται και συμπληρώνεται ως εξής:

«Β1. Το εφάπαξ βοήθημα των αστυνομικών μετόχων του Ταμείου Αρωγής Αστυνομικών που εξέρχονται της ασφάλισης σ' αυτό ισούται με το γινόμενο του 93% των αποδοχών του μήνα λήξης της ασφάλισής τους που βαρύνονται με εισφορά, επί τον αριθμό των ετών ασφάλισης Οι αποδοχές που βαρύνονται με εισφορά, είναι το σύνολο του βασικού μισθού, του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και των επιδομάτων εξομάλυνσης και ειδικής απασχόλησης, που προσδιορίζονται στην παρ.9 του άρθρου 27 του ν. 2676/1999 όπως αυτά διαμορφώνονται κάθε φορά».

β. Η παράγραφος 2 του Κεφαλαίου Β τροποποιείται και συμπληρώνεται ως εξής:

«2. Το εφάπαξ βοήθημα των πολιτικών υπαλλήλων μετόχων του Ταμείου Αρωγής Αστυνομικών, που εξέρχονται της ασφάλισης σ'αυτό, ισούται με το γινόμενο του 150% των αποδοχών του μήνα λήξης της ασφάλισής τους, που βαρύνονται με εισφορά, επί τον αριθμό των ετών ασφάλισης. Οι αποδοχές που βαρύνονται με εισφορά, είναι ο βασικός μισθός τους».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 2078/2007 (3)

Ορισμός μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης του άρθρου 54 παρ. 4 του ν. 1943/1991 της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη;

1. Τις διατάξεις του π.δ. 258/1993 «Περί Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει έως σήμερα.

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 2 του ν. 3242/2004 «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 102/Α΄/24.5.2004).

3. Τις διατάξεις του ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/Α΄/1999) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3166/2003 (ΦΕΚ 178/Α΄/2.7.2003) «Οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των μέσων ενημέρωσης», όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 6 α΄ και β΄ του ν. 3444/2006 (ΦΕΚ 46/Α΄) «Σύσταση Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου -Ρύθμιση θεμάτων Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας, Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 11 παρ. 5 και 7 του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151/Α΄/6.8.2004) «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 54 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50/Α΄/11.4.1991) «Περί εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του π.δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α΄) «Περί αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού των Δημοσίων Υπηρεσιών».

8. Τις διατάξεις της παραγράφου Β4 του άρθρου 40 του ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81/Α΄/16.6.1990) «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/Α΄/12.9.2000) «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και άλλες διατάξεις».

10. Την υπ' αριθμ. 7510/Ζ/8.4.1999 απόφαση σύστασης-συγκρότησης του πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου Τύπου και ΜΜΕ (ΦΕΚ 375/Β΄/13.4.1999).

11. Την υπ' αριθμ. 170006/Ζ/17.9.2004 (ΦΕΚ 1470/Β΄/28.9.2004) απόφαση συγκρότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

12. Την υπ' αριθμ. 1259/2007/15.1.2007 απόφαση «Ορισμός μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης».

13. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.3/276/2699/31.3.2006 εγκύκλιο με θέμα «Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, παρ. 4 του άρθρου 54 ν. 1943/1991» της Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ).

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

15. Την υπ' αριθμ. Υ93/26.5.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υπουργού Επικρατείας» (ΦΕΚ 789/Γ΄/26.5.2004), αποφασίζουμε:

Α. Ορίζουμε τα μέλη της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της παρ.4 του άρθρου 54 του ν. 1943/1991 της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ως ακολούθως:

1. Καλλιμάνη Κωνσταντίνα, μόνιμη υπάλληλο με Βαθμό Α΄ του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικός, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ως Πρόεδρο, με αναπληρώτρια τη Γιαννιτσοπούλου Μαρία, μόνιμη υπάλληλο με Βαθμό Α΄ του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικός, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Εποπτείας Μ.Μ.Ε. της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

2. Γιαννιτσοπούλου Μαρία, μόνιμη υπάλληλο με Βαθμό Α΄ του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικός, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Εποπτείας Μ.Μ.Ε. της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ως τακτικό μέλος, με αναπληρώτρια τη Ζαμπά Σοφία, μόνιμη υπάλληλο με Βαθμό Α΄ του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικός, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

3. Πανούση Λουκά, μόνιμο υπάλληλο με βαθμό Συμβούλου Επικοινωνίας Α΄ του Κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας, Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Εξωτερικού της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ως τακτικό μέλος, με αναπληρώτρια τη Δεσινιώτη-Δονάτου Μαρία, μόνιμη υπάλληλο με βαθμό Συμβούλου Επικοινωνίας Α΄ του Κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης ΠΣΕΑ της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

Β. Ως αιρετούς εκπροσώπους των μονίμων υπαλλήλων τους εξής:

1. Σταυροπούλου Διαμάντω, μόνιμη υπάλληλο με Βαθμό Α΄ του Κλάδου ΤΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός (προσωρινός) της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, με αναπληρώτρια την Αρβανιτάκη Παναγιώτα, μόνιμη υπάλληλο με Βαθμό Α΄ του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικός της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

2. Λειβαδά Αλεξάνδρα, μόνιμη υπάλληλο με Βαθμό Γραμματέως Επικοινωνίας Α΄ του Κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, με αναπληρωτή τον Μπουμπούκη Ιωάννη, μόνιμο υπάλληλο με Βαθμό Γραμματέως Επικοινωνίας Α΄ του Κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

Γ. Όταν η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου

ορίζονται να μετέχουν ως αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου οι κάτωθι:

1. Γεωργακάκη Πρωτόπαπα - Ευριδίκη, δημοσιογράφος με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ως τακτικό μέλος, με αναπληρώτρια την Ζωγράφου Ελένη, δημοσιογράφο με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

2. Στάμου Μιχαήλ, δημοσιογράφος με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Μπάλιο Σεθέλο, δημοσιογράφο με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

Ε. Χρέη Γραμματέα της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης θα εκτελεί η Ντούρου Αικατερίνη, δόκιμη υπάλληλος σε θέση μόνιμης υπαλλήλου με Βαθμό Δ΄ του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικός της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, με αναπληρώτρια την Λουκά Μαριάνθη, δόκιμη υπάλληλο σε θέση μόνιμης υπαλλήλου με Βαθμό Δ΄ του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικός της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης .

Η θητεία όλων των μελών (τακτικών και αιρετών) της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 54 του ν. 1943/1991 της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης λήγει την 31.12.2008.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΡΟΥΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1.1.4./11139/011.3 (4)

Τροποποίηση Υπηρεσιακού Οργανισμού Ελληνικών Ταχυδρομείων Α.Ε.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ Α.Ε.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΤΑ, κατά την υπ' αριθμ. 1321/18.1.2007 (θέμα 2ο) συνεδρίασή του, αφού έλαβε υπόψη:

α) το άρθρο 26 παρ. 2 του νόμου 2668/1998 ΦΕΚ 282/Α΄/18.12.1998,

β) τον Υπηρεσιακό Οργανισμό ΕΛΤΑ (ΦΕΚ 1972/Β΄/30.12.2005),

γ) το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,

δ) την υπ' αριθμ. 2/29.12.2006 εισήγηση της Δ/νσης Διοίκησης & Οργάνωσης, τη σχετική προφορική εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, καθώς και τις απόψεις του Προέδρου και των μελών του, ύστερα από συζήτηση, αποφάσισε:

Α. Την τροποποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ, ως ακολούθως:

Στο Άρθρο 2 Νομική Μορφή Οργάνωσης και Λειτουργίας των Ελληνικών Ταχυδρομείων, (σελ. 1).

Από:

Άρθρο 2

Νομική Μορφή Οργάνωσης και Λειτουργίας των Ελληνικών Ταχυδρομείων

Τα Ελληνικά Ταχυδρομεία αποτελούν Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, που ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο και το οποίο λειτουργεί ως ανώνυμη εταιρία, με βάση τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, απολαμβάνει δε νομικής, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και τελεί υπό την εποπτεία του Κράτους, που ασκείται από τους Υπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών, Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Τα της οργάνωσης και λειτουργίας του ΕΛΤΑ προβλέπονται κυρίως από το κατωτέρω νομοθετικό πλαίσιο:

- ν.δ. 496/1970 (άρθρα 1, 2, 3, 4 καθώς και τα άρθρα 17 και 18 που ισχύουν για όσο χρόνο ο ΕΛΤΑ είναι φορέας παροχής της καθολικής υπηρεσίας).
- β.δ. 804/1970 (άρθρα 5 και 6 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 25 του ν. 2843/2000.)
- ν. 2414/1996, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα (άρθρο 21 ν. 2733/1999 κ.λπ.)
- ν. 2668/1998, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3185/2003.
- κ.ν. 2190/1920 περί Α.Ε.

Ο σκοπός και η αποστολή των Ελληνικών Ταχυδρομείων (ΕΛΤΑ) καθορίζονται στο καταστατικό του.»

Σε:

Άρθρο 2

Νομική Μορφή Οργάνωσης και Λειτουργίας των Ελληνικών Ταχυδρομείων

1. Με το ν.δ. 496/1970 (ΦΕΚ 73/Α΄/28.3.1970) ιδρύθηκε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ελληνικά Ταχυδρομεία» του οποίου το καταστατικό κυρώθηκε με το β.δ. 804/1970 (Α΄ 271/16.12.1970).

Το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο, λειτουργεί ως Ανώνυμη Εταιρεία, με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», και διακριτικό τίτλο «ΕΛΤΑ».

2. Τα της οργάνωσης και λειτουργίας του ΕΛΤΑ προβλέπονται κυρίως από το κατωτέρω νομοθετικό πλαίσιο:

- ν.δ. 496/1970 (άρθρα 1, 2, 3, 4 καθώς και τα άρθρα 17 και 18 που ισχύουν για όσο χρόνο ο ΕΛΤΑ είναι φορέας παροχής της καθολικής υπηρεσίας).
- β.δ. 804/1970 (άρθρα 5 και 6 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 25 του ν. 2843/2000.)
- ν. 2668/1998, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3185/2003.
- ν. 2867/2000 άρθρο 14.
- ν. 2843/2000 άρθρο 25.
- ν. 3016/2002
- ν. 3429/2005, Κεφάλαιο Β.
- κ.ν. 2190/1920 περί Α.Ε.

3. Ο σκοπός και η αποστολή των Ελληνικών Ταχυδρομείων (ΕΛΤΑ) καθορίζονται στο καταστατικό του.

4. Η επωνυμία της εταιρείας είναι «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και ο διακριτικός της τίτλος είναι «ΕΛΤΑ». Στις συναλλαγές της με αλλοδαπούς η εταιρεία χρησιμοποιεί την επωνυμία της σε πιστή μετάφραση, καθώς και το διακριτικό τίτλο του με λατινικούς χαρακτήρες «ELTA».

Στο Άρθρο 4 Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου. (σελ. 1)
Από:

Άρθρο 4

Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Οι Εσωτερικοί Ελεγκτές ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της επιχείρησης ύστερα από πρόταση του Προέδρου της Ελεγκτικής Επιτροπής, μετά από απόφαση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Δεν μπορούν να ορισθούν ως εσωτερικοί ελεγκτές μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εν ενεργεία Διευθυντικά Στελέχη ή συγγενείς των παραπάνω μέχρι και του δευτέρου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.»

Σε:

Άρθρο 4

Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Οι Εσωτερικοί Ελεγκτές ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης ύστερα από πρόταση του Προέδρου της Ελεγκτικής Επιτροπής, μετά από απόφαση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Δεν μπορούν να ορισθούν ως εσωτερικοί ελεγκτές μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Διευθυντικά Στελέχη τα οποία έχουν και άλλες εκτός του εσωτερικού ελέγχου αρμοδιότητες ή συγγενείς των παραπάνω μέχρι και του δευτέρου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

Στο άρθρο 16 Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού:

Τροποποιείται η εσωτερική διάρθρωση του Τομέα Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού με τη λειτουργία της Ιατρικής - Ελεγκτικής Υπηρεσίας, ως Υπηρεσίας, υπαγόμενης απευθείας στο Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζεται Προϊστάμενος στην Ιατρική - Ελεγκτική Υπηρεσία ένας εκ των Ιατρών αυτής, καθώς και το επίδομα που καταβάλλεται σ' αυτόν.

Στο άρθρο 17 Διεύθυνση Επιθεώρησης (σελ.2)
Από:

Άρθρο 17

Διεύθυνση Επιθεώρησης

Οι επιθεωρητές μπορούν να έχουν έδρα την Κεντρική Υπηρεσία ή τις Περιφερειακές Διευθύνσεις. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Επιθεώρησης έχει την ευθύνη καθορισμού της έδρας του εκάστοτε Επιθεωρητή. Οι Επιθεωρητές με έδρα τις Περιφερειακές Διευθύνσεις έχουν δικαιοδοσία επιθεώρησης στην περιοχή ευθύνης της αντίστοιχης Περιφερειακής Διεύθυνσης. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Αττικής και Πειραιά καλύπτονται από τους Επιθεωρητές της Κεντρικής Υπηρεσίας.»

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθορίζεται ο αριθμός των επιθεωρητών που θα ανήκουν στην Περιφερειακή Διεύθυνση.

Σε:

Άρθρο 17

Διεύθυνση Επιθεώρησης

Οι επιθεωρητές μπορούν να έχουν έδρα την Κεντρική Υπηρεσία ή τις Περιφερειακές Διευθύνσεις. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Επιθεώρησης έχει την ευθύνη καθορισμού της έδρας του εκάστοτε Επιθεωρητή. Ο Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης μπορεί να δίδει εντολή στους επιθεωρητές που έχουν έδρα την Περιφερειακή του Διεύθυνση για τη διενέργεια εκτάκτων επιθεωρήσεων ή διοικητικών ερευνών, όπως θα εξειδικεύεται στον σχετικό Κανονισμό Επιθεώρησης, ενημερώνοντας παράλληλα τη Διεύθυνση Επιθεώρησης.»

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθορίζεται ο αριθμός των επιθεωρητών, που θα εδρεύουν σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση και εγκρίνεται ο σχετικός Κανονισμός Επιθεώρησης.

Στο Άρθρο 18. Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης, μεταφέρεται η αρμοδιότητα της «Μέριμνας για τη δημοσίευση διακηρύξεων στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο» από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Ακινήτων Κεντρικής Υπηρεσίας του Τομέα Διοικητικής Μέριμνας, στο Γραφείο Τύπου του Τομέα Δημοσίων Σχέσεων.

Στο Άρθρο 19, Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης:

Τη μεταφορά του Τμήματος Παρακολούθησης Θεμάτων Κοινοτικής Πολιτικής του Τομέα Διεθνών Σχέσεων της Διεύθυνσης Διεθνούς Ταχυδρομείου στον Τομέα Ρυθμιστικού Πλαισίου της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Ανάπτυξης με τις ίδιες αρμοδιότητες, πλην της αρμοδιότητας «Κοινωνικός διάλογος στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής», η οποία παραμένει στη Διεύθυνση Διεθνούς Ταχυδρομείου και μεταφέρεται στη Λειτουργία Σχέσεων με Διεθνή Όργανα του Τμήματος Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς του Τομέα Διεθνών Σχέσεων.

Στον Τομέα Ρυθμιστικού Πλαισίου & Ανταγωνισμού - Τμήμα Ρυθμιστικού Πλαισίου, επανακαθορίζονται οι αρμοδιότητες της Λειτουργίας Χειρισμού Σχέσεων με Ανεξάρτητες Αρχές και ο χειρισμός θεμάτων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης μεταφέρεται στη Διεύθυνση Εταιρικής Προβολής και Διαφήμισης, συγκεκριμένα:

Από:

Άρθρο 19

Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης

Τομέας Ρυθμιστικού Πλαισίου & Ανταγωνισμού

Τμήμα Ρυθμιστικού Πλαισίου

Λειτουργία Χειρισμού Σχέσεων με Ανεξάρτητες Αρχές

- Οριοθέτηση και υλοποίηση ενεργειών για το χειρισμό σχέσεων με Ανεξάρτητες Αρχές (Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου Επικοινωνίας κ.λπ.).
- Χειρισμός όλων των σχέσεων με τις Ανεξάρτητες Αρχές.
- Εντοπισμός όλων των ρυθμιστικών και πολιτικών θεμάτων, που επηρεάζουν τη λειτουργία του Οργανισμού και προσδιορισμός των υφιστάμενων και προτεινόμενων νομοθετικών ρυθμίσεων, που επιδρούν στις επιχειρησιακές ρυθμίσεις.
- Ευθυγράμμιση των σχέσεων με τις Ανεξάρτητες Αρχές με τους σκοπούς και τους στόχους του Οργανισμού και συνεργασία με άλλους Οργανισμούς, που έχουν κοινούς στόχους για την προώθηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του ΕΛΤΑ.
- Ενημέρωση των εργαζομένων και των πελατών σχετικά με τις νέες ρυθμίσεις που επηρεάζουν τις επιχειρησιακές λειτουργίες.
- Παρακολούθηση και αξιολόγησης των θεμάτων και εξελίξεων στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης στην Ελλάδα και διεθνώς, με έμφαση στον κλάδο δραστηριότητας του ΕΛΤΑ, μέσω της συνεχούς διαβούλευσης με τις κατάλληλες ομάδες ενδιαφερομένων (π.χ.

ανεξάρτητες αρχές, προσωπικό, πελάτες, προμηθευτές, μη κυβερνητικές οργανώσεις, τοπικές κοινωνίες, κοινωνία εν γένει κ.λπ.).

- Ενημέρωση της Διοίκησης και των λοιπών εμπλεκομένων Υπηρεσιακών Λειτουργιών, για θέματα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

Το Τμήμα Ρυθμιστικού Πλαισίου αναλαμβάνει και τις Ομιλικές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που εντάσσονται στις αρμοδιότητές του και τον σχετικό συντονισμό των εμπλεκόμενων Υπηρεσιακών Λειτουργιών του Οργανισμού. Οι αρμοδιότητες αυτές υλοποιούνται σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες κάθε θυγατρικής.

Σε:

Άρθρο 19

Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης

Τομέας Ρυθμιστικού Πλαισίου & Ανταγωνισμού Τμήμα Ρυθμιστικού Πλαισίου

Λειτουργία Χειρισμού Σχέσεων με Ανεξάρτητες Αρχές

- Οριοθέτηση και υλοποίηση ενεργειών για το χειρισμό σχέσεων με Ανεξάρτητες Αρχές (Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου Επικοινωνίας κ.λπ.).

- Χειρισμός όλων των σχέσεων με τις Ανεξάρτητες Αρχές.

- Εντοπισμός όλων των ρυθμιστικών και πολιτικών θεμάτων, που επηρεάζουν τη λειτουργία του Οργανισμού και προσδιορισμός των υφιστάμενων και προτεινόμενων νομοθετικών ρυθμίσεων, που επιδρούν στις επιχειρησιακές ρυθμίσεις.

- Ευθυγράμμιση των σχέσεων με τις Ανεξάρτητες Αρχές με τους σκοπούς και τους στόχους του Οργανισμού και συνεργασία με άλλους Οργανισμούς, που έχουν κοινούς στόχους για την προώθηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του ΕΛΤΑ.

- Ενημέρωση των εργαζομένων και των πελατών σχετικά με τις νέες ρυθμίσεις που επηρεάζουν τις επιχειρησιακές λειτουργίες.

Το Τμήμα Ρυθμιστικού Πλαισίου αναλαμβάνει και τις Ομιλικές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που εντάσσονται στις αρμοδιότητές του και τον σχετικό συντονισμό των εμπλεκόμενων Υπηρεσιακών Λειτουργιών του Οργανισμού. Οι αρμοδιότητες αυτές υλοποιούνται σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες κάθε θυγατρικής.

Τμήμα Παρακολούθησης Θεμάτων Κοινοτικής Πολιτικής

Η λειτουργία του Τμήματος Παρακολούθησης Θεμάτων Κοινοτικής Πολιτικής περιλαμβάνει τα εξής:

- Παρακολούθηση των εργασιών που αφορούν σιην κοινοτική πολιτική και ειδικότερα:

- Κοινοτική Οδηγία για τον Ταχυδρομικό Τομέα
- Συναφείς Οδηγίες για τον Ταχυδρομικό Τομέα και τις Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Ενδιαφέροντος
- Διεθνής Οργανισμός Εμπορίου σε ότι αφορά θέματα ταχυδρομείων

- Ενημέρωση υπηρεσιακών λειτουργιών του ΕΛΤΑ για τις εξελίξεις πάνω στα θέματα αυτά.

Στο Άρθρο 20 Διεύθυνση Εταιρικής Προβολής, προστίθενται: α) στο έργο της Διεύθυνσης, ο χειρισμός θεμάτων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, β) Λειτουργία Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης στον Τομέα Marketing και Διαφήμισης.

Συνκεκριμένα:

Άρθρο 20

Διεύθυνση Εταιρικής Προβολής & Διαφήμισης

Επιπλέον, είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση του πλάνου εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας και την υλοποίηση του επικοινωνιακού προγράμματος, καθώς και για θέματα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

Τομέας Marketing & Διαφήμισης

Λειτουργία Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης

- Παρακολούθηση και αξιολόγησης των θεμάτων και εξελίξεων στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης στην Ελλάδα και διεθνώς, με έμφαση στον κλάδο δραστηριότητας του ΕΛΤΑ, μέσω της συνεχούς διαβούλευσης με τις κατάλληλες ομάδες ενδιαφερομένων (π.χ. ανεξάρτητες αρχές, προσωπικό, πελάτες, προμηθευτές, μη κυβερνητικές οργανώσεις, τοπικές κοινωνίες, κοινωνία εν γένει κ.λπ.).

- Ενημέρωση της Διοίκησης και των λοιπών εμπλεκομένων Υπηρεσιακών Λειτουργιών, για θέματα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

Στο Άρθρο 28, Διεύθυνση Επιστολικού Ταχυδρομείου - Τομέα Διαβιβάσεων - Τμήμα Τοπικών Δρομολογίων και Δικτύου, (σελ. 41 προστίθενται οι αρμοδιότητες:

«Τήρηση Μητρώου εγκατεστημένων γραμματοκιβωτίων και παρακολούθηση των απαιτούμενων μεταβολών», και

«Έγκριση τοπικών δρομολογίων, ύστερα από πρόταση των αρμοδίων Διευθύνσεων»

Στο Άρθρο 36. Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής -Τομέας Ανάπτυξης -Τμήμα Δικτύου. (σελ.7) η αρμοδιότητα:

«Τήρηση Μητρώου εγκατεστημένων γραμματοκιβωτίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Επιστολικού Ταχυδρομείου», αναδιατυπώνεται ως εξής:

«Τήρηση Μητρώου εγκατεστημένων γραμματοκιβωτίων προσόψεων Καταστημάτων, αγροτικών περιοχών και Ταχ. Πρακτορείων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Επιστολικού Ταχυδρομείου»

Στο Άρθρο 38. Διεύθυνση Εργασιών Χρηματοοικονομικών Προϊόντων - Τομέα Προϊόντων GIRO - Τμήμα Διεθνών Πληρωμών προστίθεται Λειτουργία Ελέγχων Ύποπτων Συναλλαγών για την Πρόληψη και Καταστολή Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες. με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Λειτουργία Ελέγχων Ύποπτων Συναλλαγών για την Πρόληψη και Καταστολή Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες

- Συγκέντρωση των αναφορών ύποπτων συναλλαγών που αποστέλλονται από τα Ταχ. Καταστήματα και παράδοσή τους στον Επόπτη - Υπεύθυνο για την αξιολόγηση και αναφορά Ύποπτων Συναλλαγών.

- Εντοπισμός ασυνήθων συναλλαγών που προκύπτουν από τα συστήματα μηχανογραφικών ελέγχων του ΕΛΤΑ.

- Συγκέντρωση στοιχείων για τις ασυνήθεις συναλλαγές που εντοπίζονται από τα συστήματα ελέγχου και προώθησή τους στον Επόπτη.

- Έλεγχος συναλλαγών με πρόσωπα φυσικά ή νομικά που προέρχονται από τις μη συνεργάσιμες χώρες - συγκέντρωση στοιχείων και προώθησή τους στον επόπτη.

- Διενέργεια ειδικών συγκριτικών ελέγχων κατά τακτά χρονικά διαστήματα (15μερο, μήνας, τρίμηνο, εξάμηνο) των πελατών, οι συναλλαγές των οποίων μέσα στο εν λόγω χρονικό διάστημα υπερβαίνουν ένα καθορισθέν όριο και αναφορά των αποτελεσμάτων στον επόπτη.

- Περιοδικός έλεγχος των συναλλαγών καταστημάτων που παρουσιάζουν ορισμένα χαρακτηριστικά που χρήζουν ιδιαίτερης παρακολούθησης (καταστήματα σε περιοχές όπου κατοικούν πολλοί αλλοδαποί, καταστήματα παραμεθόριων περιοχών κ.λπ.) και αναφορά των αποτελεσμάτων στον Επόπτη.

Συνεργασία με την Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου και τη διεύθυνση Πληροφορικής, για τη βελτίωση του συστήματος πρόληψης και καταστολής της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δρασιτρότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Ο Επόπτης - Υπεύθυνος για την αξιολόγηση και αναφορά Ύποπτων Συναλλαγών (Compliance Officer) ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, με την οποία καθορίζονται οι αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις οδηγίες της Τράπεζας της Ελλάδος και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Στο Άρθρο 43, διάρθρωση Περιφερειακών Διευθύνσεων και Περιφερειακών Διευθύνσεων Επιστολικού Ταχυδρομείου, (σελ. 3)

Από:

Άρθρο 43

Διάρθρωση Περιφερειακών Διευθύνσεων και Περιφερειακών Διευθύνσεων Επιστολικού Ταχυδρομείου

Στην έδρα των Περιφερειακών Διευθύνσεων και των Περιφερειακών Διευθύνσεων Επιστολικού Ταχυδρομείου (εκτός Αττικής και Πειραιά) δραστηριοποιούνται Επιθεωρητές, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του άρθρο 17 του παρόντος Υπηρεσιακού Οργανισμού.

Σε:

Άρθρο 43

Διάρθρωση Περιφερειακών Διευθύνσεων και Περιφερειακών Διευθύνσεων Επιστολικού Ταχυδρομείου

Στην έδρα των Περιφερειακών Διευθύνσεων και των Περιφερειακών Διευθύνσεων Επιστολικού Ταχυδρομείου δραστηριοποιούνται Επιθεωρητές, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του άρθρου 17 του παρόντος Υπηρεσιακού Οργανισμού.

Στο Άρθρο 45, Περιφερειακή Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής Αττικής:

Στον Τομέα Πόρων - Τμήμα Καταστημάτων. (σελ. 2) η αρμοδιότητα:

«Παρακολούθηση χωροθέτησης, εγκατάστασης, συντήρησης και περισυλλογής γραμματοκιβωτίων»,

αναδιατυπώνεται ως εξής:

«Παρακολούθηση εγκατάστασης, συντήρησης και περισυλλογής γραμματοκιβωτίων πρόσοψης Ταχ. Καταστημάτων και Ταχ. Πρακτορείων»

(Σε ότι αφορά την Αττική, τις σχετικές αρμοδιότητες περί εγκατάστασης, μετακίνησης - χωροθέτησης, συντήρησης και περισυλλογής των λοιπών γραμματοκιβωτίων, συμπεριλαμβανομένων και των Β.Ε.Ρ., έχει το ΚΔ. Αττικής. Σχετ. η υπ' αριθμ. 4913/908/18.3.2005 απόφαση, όπως ισχύει).

Στον Τομέα Πόρων - Τμήμα Παρακολούθησης Στόχων, Προϋπολογισμού και Λοιπών Πόρων, (σελ. 3) προστίθεται η εξής αρμοδιότητα:

«Συλλογή των στατιστικών στοιχείων, αξιολόγηση και αποστολή τους στον Τομέα Οικονομικών Αναφορών & Στατιστικής της Διεύθυνσης Οικονομικών».

Στο Άρθρο 46, Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλονίκης:

Τομέα Πόρων και Υποστήριξης - Τμήμα Δικτύου Λιανικής, (σελ. 1) προστίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

Τμήμα Δικτύου Λιανικής

- Παρακολούθηση της εφαρμογής του ωραρίου λειτουργίας των Μονάδων Δικτύου Λιανικής που ανήκουν στη διοικητική εποπτεία του.

- Συνεργασία με χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και το Στρατιωτικό Ταχυδρομείο για θέματα συναλλαγής.

- Υποβολή προτάσεων για αναπροσαρμογή του ωραρίου λειτουργίας Μονάδων Δικτύου Λιανικής.

- Παρακολούθηση τήρησης σχεδίων ασφάλειας Μονάδων Δικτύου Λιανικής σε έκτακτες ανάγκες σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Σ.Ε.Α.

- Προσδιορισμό των απαιτήσεων και ανάπτυξης των λειτουργιών ασφαλείας Ταχυδρομικών Κατασιημάτων.

Οι αρμοδιότητες του παραπάνω Τμήματος:

«Τήρηση Μητρώου .... γραμματοκιβωτίων»

« Παρακολούθηση χωροθέτησης .... γραμματοκιβωτίων»

αναδιατυπώνονται αντίστοιχα ως εξής:

«Τήρηση Μητρώου εγκατεστημένων γραμματοκιβωτίων προσόψεων Ταχ. Καταστημάτων, αγροτικών περιοχών και Ταχ. Πρακτορείων»

«Παρακολούθηση χωροθέτησης, εγκατάστασης, συντήρησης και περισυλλογής γραμματοκιβωτίων προσόψεων Ταχ. Καταστημάτων, αγροτικών περιοχών και Ταχ. Πρακτορείων»

Στον Τομέα Πόρων και Υποστήριξης - Τμήμα Παρακολούθησης Στόχων, Προϋπολογισμού και Λοιπών Πόρων, σελ. 31) προστίθεται η αρμοδιότητα:

«Συλλογή των στατιστικών στοιχείων, αξιολόγηση και αποστολή τους στον Τομέα Οικονομικών Αναφορών & Στατιστικής της Διεύθυνσης Οικονομικών».

Στο Άρθρο 47. Λοιπές Περιφερειακές Διευθύνσεις

Στην Υπηρεσία Επιστολικού Ταχυδρομείου - Τμήμα Διαβιβάσεων & Διαλογής - Λειτουργία Διαβιβάσεων, (σελ. 1) προστίθενται οι αρμοδιότητες:

«Μέριμνα για την χωροθέτηση, εγκατάσταση, συντήρηση και περισυλλογή γραμματοκιβωτίων, περιοχών δικαιοδοσίας της».

«Τήρηση Μητρώου εγκατεστημένων γραμματοκιβωτίων και παρακολούθηση των απαιτούμενων μεταβολών», και

«Χειρισμός θεμάτων επισκευής και συντήρησης οχημάτων»

Στον Τομέα Πόρων και Υποστήριξης - Τμήμα Δικτύου Λιανικής και Ποιότητας (σελ. 51) προστίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

Τμήμα Δικτύου Λιανικής και Ποιότητας Λειτουργία Δικτύου Λιανικής

- Παρακολούθηση της εφαρμογής του ωραρίου λειτουργίας των Μονάδων Δικτύου Λιανικής που ανήκουν στη διοικητική εποπτεία του.

- Συνεργασία με χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και το Στρατιωτικό Ταχυδρομείο για θέματα συναλλαγής.

- Υποβολή προτάσεων για αναπροσαρμογή του ωραρίου λειτουργίας Μονάδων Δικτύου Λιανικής.

- Παρακολούθηση τήρησης σχεδίων ασφάλειας Μονάδων Δικτύου Λιανικής σε έκτακτες ανάγκες σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Σ.Ε.Α.

- Προσδιορισμό των απαιτήσεων και ανάπτυξης των λειτουργιών ασφαλείας Ταχυδρομικών Καταστημάτων.

Οι αρμοδιότητες του παραπάνω Τμήματος:

«Τήρηση Μητρώου .... γραμματοκιβωτίων»

«Παρακολούθηση χωροθέτησης .... γραμματοκιβωτίων»

αναδιατυπώνονται αντίστοιχα, ως εξής:

«Τήρηση Μητρώου εγκατεστημένων γραμματοκιβωτίων προσόψεων Ταχ. Καταστημάτων, αγροτικών περιοχών και Ταχ. Πρακτορείων»

«Παρακολούθηση χωροθέτησης, εγκατάστασης, συντήρησης και περισυλλογής γραμματοκιβωτίων προσόψεων Ταχ. Καταστημάτων, αγροτικών περιοχών και Ταχ. Πρακτορείων»

Στον Τομέα Πόρων και Υποστήριξης- Τμήμα Παρακολούθησης Στόχων, Προϋπολογισμού και Λοιπών Πόρων. (σελ. 6) προστίθεται η εξής αρμοδιότητα:

«Συλλογή των στατιστικών στοιχείων, αξιολόγηση και αποστολή τους στον Τομέα Οικονομικών Αναφορών & Στατιστικής της Διεύθυνσης Οικονομικών».

Στο Άρθρο 48. Περιφερειακή Διεύθυνση Επιστολικού Ταχυδρομείου Αττικής - Τομέα Διανομής - Τμήμα Συντονισμού και Λειτουργίας Μονάδων Διανομής, (σελ. 3) προστίθεται η αρμοδιότητα:

«Παρακολούθηση τήρησης σχεδίων ασφαλείας Μονάδων διανομής σε έκτακτες ανάγκες σε συνεργασία με το Γραφείο ΠΣΕΑ».

Στο Άρθρο 49, Περιφερειακή Διεύθυνση Επιστολικού Ταχυδρομείου Βορείου Ελλάδος

Στον Τομέα Διαβιβάσεων, Διαλογής και Διανομής - Τμήμα Διαβιβάσεων & Διαλογής, (σελ. 1) προστίθενται οι αρμοδιότητες:

«Μέριμνα για την χωροθέτηση, εγκατάσταση, συντήρηση και περισυλλογή γραμματοκιβωτίων, περιοχών δικαιοδοσίας της»

«Τήρηση Μητρώου εγκατεστημένων γραμματοκιβωτίων και παρακολούθηση των απαιτούμενων μεταβολών»

«Παρακολούθηση της ορθής εκμετάλλευσης των μεταφορικών μέσων της δικαιοδοσίας του, επιμέλεια για τον εφοδιασμό των Ειδικών Μονάδων Παραγωγής με τα απαραίτητα μεταφορικά μέσα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσιακές Λειτουργίες»

«Χειρισμός θεμάτων επισκευής και συντήρησης οχημάτων»

Στον Τομέα Πόρων και Υποστήριξης, (σελ. 2) προστίθενται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

«Παρακολούθηση τήρησης σχεδίων ασφαλείας Μονάδων διανομής σε έκτακτες ανάγκες σε συνεργασία με το Γραφείο ΠΣΕΑ».

«Συλλογή των στατιστικών στοιχείων, αξιολόγηση και αποστολή τους στον Τομέα Οικονομικών Αναφορών & Στατιστικής της Διεύθυνσης Οικονομικών».

Β. Την παροχή εξουσιοδότησης στο Διευθύνοντα Σύμβουλο για την υλοποίηση της παρούσας, καθώς και για τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 2007

Ο Πρόεδρος
ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΡΑΤΑΚΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπ' αριθμ. 15163/ΔΒΕ1804/17.7.2006 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης η οποία δημοσιεύθηκε στο ΤΑΠΣ 175/8.8.2006 για την ολοκλήρωση της επένδυσης υπ' αριθμ. 19340ΔΒΕ4936/3/5.9.2005 της εταιρείας «ΚΩΣΤΑΣ & ΠΑΝΑΓΗΣ ΤΟΜΠΡΑΣ ΑΕΒΕ» στις διατάξεις του ν. 3299/2004, όπως ισχύει, γίνεται η εξής διόρθωση.

Αντί του εσφαλμένου:

«Εγκρίνουμε την καταβολή εφάπαξ της επιχορήγησης 158.333,33 ευρώ.»

Αναγράφεται το ορθό:

«Εγκρίνουμε την καταβολή εφάπαξ της επιχορήγησης 165.000 Ευρώ.»

(Από το Υπουργείο Ανάπτυξης)



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr